**PROVOZNÍ PŘÍRUČKA**

**PRO ZVLÁŠTNÍ PROVOZ**

**(SPO)**

Obsah

[ČÁST A - 7 -](#_Toc44327058)

[0. SPRÁVA A ŘÍZENÍ PROVOZNÍ PŘÍŘUČKY - 8 -](#_Toc44327059)

[0.1. Úvod - 8 -](#_Toc44327061)

[0.1.1. Prohlášení - 8 -](#_Toc44327062)

[0.1.2. Obsah a části Provozní příručky - 8 -](#_Toc44327063)

[0.1.3. Vysvětlivky a definice pojmů - 9 -](#_Toc44327064)

[0.2. Systém změn a revizí - 9 -](#_Toc44327065)

[0.2.1. Odpovědnosti - 9 -](#_Toc44327066)

[0.2.3. Popis systému anotace změn - 9 -](#_Toc44327067)

[0.2.4. Systém distribuce příruček, změn a revizí - 9 -](#_Toc44327068)

[1. ORGANIZACE A ODPOVĚDNOST - 11 -](#_Toc44327069)

[1.1. Organizační struktura - 11 -](#_Toc44327070)

[1.2. Jmenované odpovědné osoby - 11 -](#_Toc44327071)

[1.3. Pravomoci, povinnosti a odpovědnosti velitele letadla - 11 -](#_Toc44327072)

[1.4. Povinnosti a odpovědnosti členů posádky - 11 -](#_Toc44327073)

[2. PROVOZNÍ ŘÍZENÍ A DOHLED - 12 -](#_Toc44327074)

[2.1. Dohled nad provozem prováděný provozovatelem - 12 -](#_Toc44327075)

[2.1.1. Platnosti průkazů způsobilosti a kvalifikací - 12 -](#_Toc44327076)

[2.1.2. Způsobilost provozního personálu - 12 -](#_Toc44327077)

[2.2. Systém a odpovědnost za vyhlašování dodatečných provozních pokynů a informací - 12 -](#_Toc44327078)

[2.3. Provozní řízení - 12 -](#_Toc44327079)

[2.4. Pravomoci úřadu - 12 -](#_Toc44327080)

[3. SYSTÉM ŘÍZENÍ - 13 -](#_Toc44327081)

[3.1. Politika bezpečnosti - 13 -](#_Toc44327082)

[3.2. Proces identifikace bezpečnostních nebezpečí a vyhodnocování a zvládání s nimi spojených rizik - 13 -](#_Toc44327083)

[3.3. Systém sledování shody - 14 -](#_Toc44327084)

[3.4. Rozdělení povinností a odpovědností - 14 -](#_Toc44327085)

[3.5. Dokumentace klíčových procesů systémů řízení - 14 -](#_Toc44327086)

[4 SLOŽENÍ POSÁDKY - 15 -](#_Toc44327087)

[4.1. Složení posádky - 15 -](#_Toc44327088)

[4.2. Určení velícího pilota - 15 -](#_Toc44327089)

[4.3. Ztráta pracovní schopnosti členů letové posádky - 15 -](#_Toc44327090)

[4.4. Létání na více než jednom typu - 15 -](#_Toc44327091)

[5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI - 16 -](#_Toc44327092)

[5.1. Požadavky na licence, kvalifikaci, školení a kontrolu - 16 -](#_Toc44327093)

[5.2. Požadavky pro letovou posádku - 16 -](#_Toc44327094)

[5.3. Požadavky pro palubní průvodčí - 16 -](#_Toc44327095)

[5.3. Požadavky pro personál provádějící výcvik, přezkušování a dohled - 16 -](#_Toc44327096)

[5.4. Požadavky pro ostatní provozní personál - 16 -](#_Toc44327097)

[6. OCHRANA ZDRAVÍ POSÁDKY - 17 -](#_Toc44327098)

[6.1. Obecné zdravotní pokyny - 17 -](#_Toc44327099)

[6.1.1. Alkohol - 17 -](#_Toc44327100)

[6.1.2. Omamné látky, narkotika, léky a další farmaceutické přípravky - 17 -](#_Toc44327101)

[6.1.3. Imunizace - 18 -](#_Toc44327102)

[6.1.4. Hloubkové potápění - 18 -](#_Toc44327103)

[6.1.5. Darování krve, darování kostní dřeně - 18 -](#_Toc44327104)

[6.1.6. Opatření spojená s jídlem - 18 -](#_Toc44327105)

[6.1.7. Odpočinek - 18 -](#_Toc44327106)

[6.1.8. Chirurgické operace a zákroky - 18 -](#_Toc44327107)

[6.2. Pokyny pro přepravu nebezpečného zboží používaného při výkonu zvláštních činností - 18 -](#_Toc44327108)

[7. OMEZENÍ DOBY LETOVÉ SLUŽBY - 19 -](#_Toc44327109)

[7.1. Omezení doby letové služby, požadavky na odpočinek - 19 -](#_Toc44327110)

[7.2. Překročení omezení doby letové služby - 19 -](#_Toc44327111)

[8. PROVOZNÍ POSTUPY - 20 -](#_Toc44327112)

[8.1. Pokyny pro přípravu letu - 20 -](#_Toc44327113)

 [- 20 -](#_Toc44327114)

[8.1.1. Všeobecné postupy - 20 -](#_Toc44327115)

[8.1.2. Minimální výšky letu - 20 -](#_Toc44327116)

[8.1.3. Kritéria a odpovědnosti za určení přiměřenosti letišť/provozních míst, která mají být použita - 20 -](#_Toc44327117)

[8.1.4. Výklad meteorologických informací. - 20 -](#_Toc44327118)

[8.1.5. Určování množství paliva, oleje a vody - 20 -](#_Toc44327119)

[8.1.6. Postupy pro určování hmotnosti a zatížení, výpočet rezerv a výkonnosti těžiště. - 20 -](#_Toc44327120)

[8.1.7. Nouzové postupy - 20 -](#_Toc44327121)

[8.1.8. Systém předávání NOTAM, meteorologických a jiných bezpečnostních informací - 20 -](#_Toc44327122)

[8.1.9. Povinné vybavení pro specifické úkoly - 20 -](#_Toc44327123)

[8.1.10. Pokyny týkající MEL a CDL - 21 -](#_Toc44327124)

[8.1.11. Zásady vyplňování a přepravy dokumentů - 21 -](#_Toc44327125)

[8.1.12. Další postupy - 21 -](#_Toc44327126)

[8.2. Pokyny pro pozemní obsluhu - 21 -](#_Toc44327127)

[8.2.1. Požadavky předletového briefingu - 21 -](#_Toc44327129)

[8.2.2. Postupy dekontaminace - 21 -](#_Toc44327130)

[8.2.3. Postupy plnění paliva - 21 -](#_Toc44327131)

[8.2.4. Odmrazování a ochrana proti námraze - 21 -](#_Toc44327132)

[8.3. Letové postupy - 21 -](#_Toc44327133)

[8.3.1. Postupy související s typem letadla, specifickým úkolem a oblastí - 21 -](#_Toc44327134)

[8.3.2. Postupy nastavení výškoměru - 21 -](#_Toc44327135)

[8.3.3. Akustická varování a výstražná zařízení - 21 -](#_Toc44327136)

[8.3.4. GPWS/TAWS - 21 -](#_Toc44327137)

[8.3.5. TCAS/ACAS - 21 -](#_Toc44327138)

[8.3.6. Zásady a postupy pro řízení palivového systému za letu - 21 -](#_Toc44327139)

[8.3.7. Postupy pro provoz v nepříznivých a potenciálně nebezpečných atmosférických podmínkách - 21 -](#_Toc44327140)

[8.3.8. Turbulence v úplavu a sráz proudu za rotorem vrtulníku - 21 -](#_Toc44327141)

[8.3.9. Použití zádržných zařízení - 21 -](#_Toc44327142)

[8.3.10. Zásady použití neobsazených sedadel - 21 -](#_Toc44327143)

[8.3.11. Požadavky na bezpečnost v kabině, včetně kouření - 21 -](#_Toc44327144)

[8.4. Meteorologická omezení pro specifický úkol - 22 -](#_Toc44327145)

[8.5. Použití seznamů MEL a povolených odchylek na draku - 22 -](#_Toc44327146)

[8.6. Požadavky na kyslík - 22 -](#_Toc44327147)

[9. NEBEZPEČNÉ ZBOŽÍ A ZBRANĚ - 23 -](#_Toc44327148)

[9.1. Přeprava nebezpečného zboží - 23 -](#_Toc44327149)

[9.1.1. Zásady provozovatele pro přepravu nebezpečného zboží - 23 -](#_Toc44327150)

[9.1.3. Reakce na nouzové situace - 23 -](#_Toc44327151)

[9.2. Přeprava zbraní a střeliva - 23 -](#_Toc44327152)

[10. BEZPEČNOST (ochrana před protiprávními činy) - 23 -](#_Toc44327153)

[11. ZVLÁDÁNÍ, OZNAMOVÁNÍ A HLÁŠENÍ LETECKÝCH NEHOD, INCIDENTŮ A UDÁLOSTÍ - 24 -](#_Toc44327154)

[11.1. Definice a povinnosti - 24 -](#_Toc44327155)

[11.2. Postupy hlášení - 24 -](#_Toc44327156)

[11.3. Zvláštní oznámení pokud je přepravováno nebezpečné zboží - 24 -](#_Toc44327157)

[12. PRAVIDLA LÉTÁNÍ - 25 -](#_Toc44327158)

[13. NÁJEM/PRONÁJEM A SMLUVNÍ ČINNOSTI - 25 -](#_Toc44327159)

[ČÁST B - 26 -](#_Toc44327160)

[0. OBECNÉ INFORMACE A MĚŘÍCÍ JEDNOTKY - 27 -](#_Toc44327161)

[1. OMEZENÍ - 27 -](#_Toc44327162)

[2. NORMÁLNÍ POSTUPY - 27 -](#_Toc44327163)

[3. MIMOŘÁDNÉ A/NEBO NOUZOVÉ POSTUPY - 28 -](#_Toc44327164)

[4. VÝKONNOST - 28 -](#_Toc44327165)

[4.1. Poskytování údajů - 28 -](#_Toc44327166)

[4.2. Údaje o výkonnosti - 28 -](#_Toc44327167)

[5. PLÁNOVÁNÍ LETU - 28 -](#_Toc44327168)

[5.1. Plánování před letem a za letu - 28 -](#_Toc44327169)

[5.2. Postupy pro zvláštní úkoly - 28 -](#_Toc44327170)

[6. HMOTNOST A VYVÁŽENÍ - 28 -](#_Toc44327171)

[6.1. Systém výpočtu - 28 -](#_Toc44327172)

[6.2. Informace a pokyny pro vyplnění dokumentace - 28 -](#_Toc44327173)

[6.3. Omezení - 28 -](#_Toc44327174)

[7. NAKLÁDÁNÍ - 28 -](#_Toc44327175)

[8. SEZNAM POVOLENÝCH ODCHYLEK NA DRAKU - 28 -](#_Toc44327176)

[9. SEZNAM MINIMÁLNÍHO VYBAVENÍ - 29 -](#_Toc44327177)

[10. ZÁCHRANNÉ A NOUZOVÉ VYBAVENÍ VČETNĚ KYSLÍKU - 29 -](#_Toc44327178)

[10.1. Seznam vybavení pro přežití - 29 -](#_Toc44327179)

[10.2. Kontrolní seznam pro posouzení provozuschopnosti vybavení a pokyny pro použití před vzletem - 29 -](#_Toc44327180)

[10.3. Postup určování požadovaného množství kyslíku - 29 -](#_Toc44327181)

[11. POSTUPY NOUZOVÉ EVAKUACE - 29 -](#_Toc44327182)

[12. SYSTÉMY LETADLA - 29 -](#_Toc44327183)

[ČÁST C - 30 -](#_Toc44327184)

[1. POKYNY A INFORMACE PRO TRATĚ/ÚLOHY/OBLASTI A LETIŠTĚ/PROVOZNÍ MÍSTA - 31 -](#_Toc44327185)

[ČÁST D - 32 -](#_Toc44327186)

[1. OSNOVY VÝCVIKU A PROGRAMY PŘEZKUŠOVÁNÍ - 33 -](#_Toc44327187)

[1.1. Osnovy pro letovou posádku - 33 -](#_Toc44327188)

[1.2. Osnovy pro ostatní členy posádky - 33 -](#_Toc44327189)

[1.3. Osnovy pro specializované odborníky - 33 -](#_Toc44327190)

[1.3.1. Osnovy podle požadavku SPA.DG - 33 -](#_Toc44327191)

[1.3.2. Osnovy podle požadavků Části SPO a ORO.SEC - 33 -](#_Toc44327192)

[1.4. Osnovy pro provozní personál - 33 -](#_Toc44327193)

[2. POSTUPY - 33 -](#_Toc44327194)

[2.1. Postupy pro výcvik a přezkušování - 33 -](#_Toc44327195)

[2.2. Postupy, pokud si pracovníci neudrží požadovanou úroveň nebo ji nedosáhnou - 33 -](#_Toc44327196)

[2.3. Systém sledování dat vypršení platnosti kvalifikací, přezkoušení, zkoušek, nedávné praxe a průkazů způsobilosti - 33 -](#_Toc44327197)

[3. DOKUMENTACE - 33 -](#_Toc44327198)

**PROVOZNÍ PŘÍRUČKA**

**PRO ZVLÁŠTNÍ PROVOZ (SPO)**

# ČÁST A

# 0. SPRÁVA A ŘÍZENÍ PROVOZNÍ PŘÍŘUČKY

*ORO.MLR.100; AMC1 a AMC4 ORO.MLR.100*

#

V úvodní části Provozní příručky uvede provozovatel následující informace:

* Prohlášení o vyhovění všem použitelným předpisům a požadavkům
* Prohlášení, že provozní příručka obsahuje provozní pokyny, které musejí být dodržovány veškerým personálem provozovatele
* Seznam a stručný popis různých částí Provozní příručky, jejich obsahu, platnosti a použití
* Vysvětlivky a definice pojmů a slov nutných pro používání Provozní příručky

a dále:

* Podrobné údaje o osobách odpovědných za vydávání a zařazování změn a revizí
* Záznam změn a revizí s daty zařazení a účinnosti
* Prohlášení o ručně psaných změnách (nejsou povoleny vyjma situací, které to v zájmu bezpečnosti vyžadují)
* Popis systému anotace stran a jejich dat účinnosti
* Seznam platných stran a odstavců
* Anotace změn v textu
* Dočasné revize
* Popis systému distribuce příruček, změn a revizí

## 0.1. Úvod

### **0.1.1. Prohlášení**

Tato Provozní příručka je zpracována v souladu s Nařízením (EU) č. 965/2012, zejména částmi ORO a SPO, jakož i dalšími zákony a předpisy upravujícími provozní podmínky *PROVOZOVATELE, s.r.o.*

Účelem této Provozní příručky je zajistit, aby veškerý personál *PROVOZOVATELE, s.r.o.* a jeho subdodavatelé pracovali v souladu s politikou a postupy uvedenými v Provozní příručce a aby byl veškerý letový provoz prováděn v souladu s platnými zákony, předpisy, požadavky a závazky provozovatele.

### **0.1.2. Obsah a části Provozní příručky**

Provozní příručka je v souladu s příslušnými požadavky rozčleněna na následující části:

Část A

Tato část Provozní příručky obsahuje všechny obecné požadavky, pokyny a postupy provozovatele zahrnující mimo jiné popis organizační struktury, systém řízení a sledování shody, postupy pro řízení bezpečnosti, standardní provozní postupy a analýzy rizik pro konkrétní činnosti a veškeré další postupy související s provozem společnosti.

Část B

Tato část Provozní příručky obsahuje specifické postupy pro letadla využívaná ke zvláštnímu provozu, kontrolní seznamy, pokyny a informace přičemž zohledňuje rozdíly mezi typy a kategoriemi letadel, která jsou provozována. Pokud jde o provozní pokyny a postupy odkazuje tato části Provozní příručky na aktuální příručky letadel. *Pokud je to použitelné, je v této části veden také MEL pro jednotlivá letadla.*

Část C

Tato část Provozní příručky obsahuje informace o využití vzdušného prostoru, tras, letišť, map a dalších nezbytných dokumentů. Informace se vztahují na oblasti, ve kterých *PROVOZOVATEL, s.r.o.* vykonává činnosti zvláštního provozu.

Část D

Tato část Příručky shrnuje podmínky a požadavky pro školení a výcvik veškerého personálu provozovatele a způsoby jejich provedení. U každého výcviku je uveden obsah výcvikových osnov a metod jak je v rámci výcviku postupováno, pokud daná osoba výcvik nesplní.

### **0.1.3. Vysvětlivky a definice pojmů**

Zde provozovatel uvede zkratky, akronymy, vysvětlivky a definice, které jsou v Provozní příručce využívány dle jeho vlastního uvážení, tak aby odpovídaly obsahu Provozní příručky.

## 0.2. Systém změn a revizí

### **0.2.1. Odpovědnosti**

Do kapitol 0.2.1. až 0.2.4. Příručky uveďte postupy a popisy požadovaných témat podle interních postupů ve společnosti.

**0.2.2. Postupy pro ručně psané změny a revize a dočasné revize**

### **0.2.3. Popis systému anotace změn**

### **0.2.4. Systém distribuce příruček, změn a revizí**

**0.2.4. Seznam platných stran a příloh**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strana | Datum vydání | Příloha | Datum vydání |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**0.2.5. Záznamy změn a revizí**

|  |  |
| --- | --- |
| Změny | Revize |
| Číslo změny | **Datum platnosti** | **Zapsal dne** | **Číslo revize** | **Datum platnosti** | **Zapsal dne** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 1. ORGANIZACE A ODPOVĚDNOST

*ORO.SPO.100 resp. ORO.AOC135; ORO.GEN.210; SPO.GEN.105; SPO.GEN.106; SPO.GEN.107;*

V této části Provozní příručky bude provozovatelem popsána organizační struktura a odpovědnosti ve společnosti, jmenované osoby pro oblast systému řízení, letového a pozemního provozu, výcvik a údržbu letadel včetně výpisu odpovědností a pravomocí těchto osob ve vztahu k provozovateli jakož i pravomoci a povinnosti velícího pilota a členů posádky.

## 1.1. Organizační struktura

*Zde popište vlastní organizační strukturu včetně organizačního schématu, ze kterého budou patrné vztahy mezi osobami a jednotlivými odděleními.*

## 1.2. Jmenované odpovědné osoby

*Zde uveďte jmenované osoby na vedoucích pozicích, vycházejte z požadavku ORO.SPO.100 písm. a) respektive ORO.AOC.135. U každé jmenované osoby uveďte popis jejich funkce a výpis odpovědností. Pokud je jmenovaná osoba zároveň členem letové posádky, případně specializovaným odborníkem stanovte počet hodin pro výkon funkce odpovědné osoby (může být stanoven například XY hod/měsíc nebo XY hodin / týden. Počet hodin musí odpovídat složitosti organizace a pracovní náplni odpovědné osoby, musí být o něm veden záznam v rámci systému sledování doby služby a odpočinku).*

## 1.3. Pravomoci, povinnosti a odpovědnosti velitele letadla

*Zde uveďte pravomoci, povinnosti a odpovědnosti velícího pilota/velitele letadla, formou prohlášení tyto pravomoci, povinnosti a odpovědnosti stanovte.*

## 1.4. Povinnosti a odpovědnosti členů posádky

*Zde uveďte povinnosti a odpovědnosti ostatních členů posádky (druhý pilot, specializovaný odborník…)*

# 2. PROVOZNÍ ŘÍZENÍ A DOHLED

Do části Provozní řízení a dohled uvede provozovatel informace o jím vykonávaném dohledu nad provozem podle ORO.GEN.110 c). Popis by měl udávat, jak se provádí dohled nad bezpečností letového provozu a kvalifikací pracovníků.

Popsány by měly být zejména postupy týkající se:

* Platnosti průkazů způsobilosti a kvalifikací
* Způsobilost provozního personálu
* Řízení, analýza a uchovávání požadovaných záznamů

Dále se do této části zapracuje systém odpovědnosti za vyhlašování dodatečných provozních pokynů a informací, samotné provozní řízení a pravomoci úřadu.

*ORO.GEN.110 c); ORO.GEN.200; ORO.GEN.210 d); ORO.GEN.220; ORO.GEN.140*

## 2.1. Dohled nad provozem prováděný provozovatelem

*Provozovatel vytvoří a spravuje systém výkonu provozního řízení veškerých letů provozovaných na základě podmínek svého (…) prohlášení.*

*V této části bude uveden postup pro výše uvedené oblasti dohledu nad bezpečností letového provozu a kvalifikací pracovníků.*

Do kapitol 2.1.1. až 2.1.3 uveďte popis dohledu nad danými tématy včetně výpisu dotčených dokumentů a postupů pro jejich řízení, analýzu a uchování. Doporučujeme využít tabulkový formát

### 2.1.1. Platnosti průkazů způsobilosti a kvalifikací

### 2.1.2. Způsobilost provozního personálu

2.1.3. Řízení, analýza a uchovávání požadovaných záznamů

## 2.2. Systém a odpovědnost za vyhlašování dodatečných provozních pokynů a informací

*Zde uveďte popis všech systémů vyhlašování informací, které mohou mít provozní povahu, ale mohou doplňovat provozní příručku. Měla by být uvedena použitelnost těchto informací a odpovědnost za jejich vyhlášení.*

## 2.3. Provozní řízení

*Popis postupů a odpovědností nezbytných k výkonu provozního řízení se zřetelem k bezpečnosti letů.*

## 2.4. Pravomoci úřadu

*Zde provozovatel uvede popis pravomocí příslušného úřadu a pokyny pro personál, jak usnadnit inspekce prováděné zaměstnanci úřadu. Uveďte odpovědné osoby pro jednání s úřadem a jejich povinnosti ve vztahu k úřadu v případě provádění státního dozoru.*

# 3. SYSTÉM ŘÍZENÍ

*ORO.GEN.200 a příslušná AMC a GM; ORO.GEN.150; ORO.GEN.155; ORO.FC.120, ORO.FC.130*

Do části Systém řízení popíše provozovatel veškeré náležitosti podle požadavků na systém řízení, zahrnující bezpečnostní politiku, proces identifikace nebezpečí a vyhodnocování a zvládání s nimi spojených rizik, systém sledování shody, rozdělení povinností a odpovědností a dokumentaci všech klíčových procesů systému řízení.

Systém řízení může být popsán v jiném odpovídajícím dokumentu (Příručka systému řízení, apod.) a v provozní příručce je možné na něj odkazovat. Pokud tomu tak bude, je nutné tento dokument předkládat vždy společně s příručkou a pro potřeby provozovatele ho mít vždy dostupný pro veškerý personál provozovatele.

K vytvoření této části příručky můžete využít poradenský materiál k systému řízení, který byl vytvořen pro provozovatele a který najdete na webových stránkách Úřadu.

<https://www.caa.cz/wp-content/uploads/2019/07/SMS_provozovatele_NCCaSPO2.pdf>

Systém řízení a jeho součásti zahrne provozovatel do přeškolovacího (ORO.FC.120(a)(2)) a opakovacího výcviku (ORO.FC.130). Program a osnova výcviku je součástí OM-D.

## 3.1. Politika bezpečnosti

*Provozovatel popíše politiku bezpečnosti, jeho zásady a přístup k bezpečnosti. Do této části příručky vložte také Politiku bezpečnosti formou prohlášení podepsanou odpovědným vedoucím. Vyhněte se používání termínů jako „chtěli bychom“, „mohli bychom“.*

*Uveďte také to, jak je politika bezpečnosti šířena mezi pracovníky a jak je zajišťováno její dodržování.*

*Součástí může být také podkapitola s ERP (Emergency Response Plan – Plán reakce na nouzové situace) pokud není vytvořen jako samostatný dokument. Ve druhém případě zde uveďte křížový odkaz a zajistěte, aby byl ERP vždy dostupný spolu s provozní příručkou všem dotčeným členům personálu. Cílem ERP je zajištění plynulého a bezpečného přechodu mezi nouzovým a normálním provozem a zároveň poskytuje informace o koordinaci s plány dalších organizací (letiště, záchranných složek, dotčených obcí apod.). ERP koncipujte tak, aby byly zřejmé definice rolí odpovědných osob, jejich povinnosti a postupy. Součástí ERP by měly být také pomocné kontrolní listy pro využití odpovědnými osobami a nouzové kontakty.*

## 3.2. Proces identifikace bezpečnostních nebezpečí a vyhodnocování a zvládání s nimi spojených rizik

*Zde popište, jak společnost hodnotí a řídí rizika, uveďte proces identifikace nebezpečí a jejich vyhodnocování. Berte v úvahu povahu provozu. Uveďte také opatření vedoucí ke zmírnění zjištěných rizik. Zapracujte také popis řízení změn ve společnosti, které mohou mít vlit na zavedené procesy a činnosti provozovatele, to znamená provozní změny, mající vliv na činnosti klíčového personálu a samotný provoz.*

*Vzory dokumentace spojené s vyhodnocováním (formuláře apod.) vložte do této kapitoly nebo jako přílohy k příručce s odkazem.*

## 3.3. Systém sledování shody

*Zde uveďte popis systému sledování shody včetně odpovědných osob za sledování shody a jejich povinnosti.*

* *Popište jak je funkce zajištěna,*
* *Popište postupy pro interní auditory případně externí auditory a požadavky na jejich výcvik.*
* *Popište zajištění nezávislosti prováděných auditů, zaměřte se také na audit samotného systému řízení včetně funkce sledování shody*
* *Popište oblasti, které podléhají auditům a postupy pro stanovení programu sledování shody pro každý rok,*

*Veškerou dokumentaci včetně plánů auditů, kontrolních listů, záznamových formulářů atd., vložte do této kapitoly nebo jako přílohy k provozní příručce s odkazem.*

## 3.4. Rozdělení povinností a odpovědností

*Zde popište stanovené sféry odpovědností v organizaci, včetně přímé odpovědnosti za bezpečnost, definujte role v systému řízení.*

## 3.5. Dokumentace klíčových procesů systémů řízení

*Do této části vložte postupy pro vedení dokumentace všech klíčových procesů systémů řízení, způsob jejich vedení (elektroniky, papírově…), uložení atd., podle příslušných požadavků.*

# 4 SLOŽENÍ POSÁDKY

*ORO.FC.100; ORO.FC.105; ORO.FC.140*

V této části uvede provozovatel veškeré informace týkající se složení posádky, vysvětlení způsobu, kterým se složení posádek určuje s přihlédnutím k zásadním faktorům, postupy a zásady podle kterých je určován velící pilot, pravidla při ztrátě schopnosti členů posádky a postupy pro létání na více než jednom typu.

Uvádějte pouze obecné pokyny a postupy, které nejsou součástí standardních provozních postupů.

## 4.1. Složení posádky

*Do kapitoly uveďte způsoby určování složení posádek, s přihlédnutím k několika zásadním faktorům:*

1. *typ používaného letounu*
2. *oblast a druh prováděného provozu*
3. *fáze letu*
4. *minimální počet předepsaných členů posádky a plánovaná doba služby*
5. *praxi (celkově na daném typu), nedávná praxe (tzv. rozlétanost) a kvalifikace*
6. *určení velícího pilota a pravidla použitelná pro jeho určení*

## 4.2. Určení velícího pilota

Provozovatel může ustanovit člena posádky velícím pilotem pouze v případě, že

* Splňuje minimální úroveň praxe, kterou si stanoví v provozní příručce
* Má odpovídající znalost oblasti, do které má letět včetně letiště a náhradních letišť a postupů
* Při letech ve vícepilotní posádce absolvoval provozovatelův kurz velení

*Sepište pravidla platná pro určení velícího pilota*

## 4.3. Ztráta pracovní schopnosti členů letové posádky

*Je-li to použitelné, popište pokyny pro posloupnost velení v případě ztráty pracovní schopnosti letové posádky. Zohledněte jednopilotní lety, uveďte postupy a odpovědnosti pro ověřování (zajištění) zdravotní způsobilosti posádky před letem. Lze uvést odkaz k části příručky 6 Ochrana zdraví posádky*

## 4.4. Létání na více než jednom typu

*Stanovte a uveďte vhodné postupy případně provozní omezení pro létání s více než jedním typem nebo variantou. Jako součást této kapitoly je také prohlášení, v němž se uvede, které letouny se považují za jeden typ zejména pro účely plánování posádek.*

# 5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

*ORO.GEN.110 j); ORO.GEN.210; ORO.FC.105; ORO.FC.115; ORO.FC.120; ORO.FC.125; ORO.FC.130; ORO.FC.330 a příslušné AMC A GM*

V této části příručky provozovatel popíše požadavky na kvalifikaci pro letovou posádku, personál provádějící výcvik, přezkušování a dohled nad letovou posádkou a pro ostatní provozní personál.

Při stanovování požadavků na kvalifikaci by mělo být přihlédnuto k typu letounu a druhu provozu. Uvádějte požadavky na výcvik, zkušenosti, průkazy způsobilosti, rozlétanost, jazykové znalosti, zkušenosti na daném typu letadla ad. Specifické požadavky na výcvik pro zvláštní provoz uvádějte do Standardních provozních postupů ke konkrétní činnosti a zde vložte křížový odkaz.

Popište způsob ověřování splnění požadavků.

Pro popis způsobu udržování kvalifikací případně přeškolování, poskytování výcviku ad., využijte Část D Provozní příručky – Výcvik, kde budou informace podrobněji popsány.

## 5.1. Požadavky na průkazy způsobilosti, kvalifikaci, školení a kontrolu

*Popište obecnou politiku společnosti týkající se licenčních a kvalifikačních požadavků na personál napříč organizací.*

## 5.2. Požadavky pro letovou posádku

Pokud je to použitelné popište požadavky na kvalifikaci pro:

Věnujte pozornost pouze těm částem, které jsou relevantní pro skutečně prováděné činnosti. Není-li provozovatelem činnost prakticky využívána, uveďte termín „Nepoužije se“ viz kap. 5.3. Požadavky na palubní průvodčí. V případě uvedení požadovaných informací v jiné části příručky např. u bodu g) lze uvést křížový odkaz.

1. velícího pilota
2. druhého pilota
3. létání na více typech nebo variantách

## 5.3. Požadavky pro palubní průvodčí

Nepoužije se

## 5.4. Požadavky pro personál provádějící výcvik, přezkušování a dohled

*Popište požadavky na personál provádějící výcvik, přezkušování a dohled nad letovou posádkou*.

## 5.5. Požadavky pro ostatní provozní personál

*Popište požadavky pro ostatní provozní personál včetně technické posádky a dalších členů (specializovaní odborníci)*

# 6. OCHRANA ZDRAVÍ POSÁDKY

*SPO.GEN.105*

Tato část příručky je věnována požadavkům na ochranu zdraví posádky, bude uvádět obecné zdravotní požadavky a pokyny společnosti včetně předpisů a pokynů pro přepravu nebezpečných věcí v rámci výkonu specializovaných činností.

Lze ponechat vložený text a doplnit jej o pokyny a postupy společnosti, které se zde neobjevují. Do textu doplňte způsoby ověřování splnění požadavků a odpovědnosti spojené s dodržováním těchto požadavků. Provozovatel je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření k zajištění toho, aby žádná osoba neprováděla let s omezenou zdravotní způsobilostí.

K provedení letu musí každý člen letové posádky nastoupit v dobrém fyzickém i duševním stavu, tak aby nebyla ohrožena bezpečnost letu.

Žádný člen letové posádky nesmí plnit úkoly na palubě letadla, je-li snížena jeho zdravotní způsobilost vlivem nemoci nebo jiného zdravotního omezení (následky zranění, únavy, léků ad.).

Člen posádky nevykonává službu v letadle jestliže ví nebo má sám podezření, že trpí únavou nebo se necítí natolik dobře, aby mohl plnit své povinnosti nebo pokud má podezření či ví, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné látky případně z některého důvodu uvedeného v kapitole 6.1. této části příručky.

*Doplňte postupy a opatření pro ověření plnění požadavků a odpovědnosti spojené s dodržováním. Postupy mohou být uvedené u podkapitol následující části.*

## 6.1. Obecné zdravotní pokyny

### 6.1.1. Alkohol

Člen letové posádky ani žádný další člen personálu provozovatele nesmí nastoupit do služby pod vlivem alkoholu a to ani toho zbytkového. V době minimálně 8 hodin před provedením letu a během služby je přísně zakázáno požívat alkoholické nápoje v takovém množství, aby byla ohrožena schopnost člena posádky nastoupit do služby.

### 6.1.2. Omamné látky, narkotika, léky a další farmaceutické přípravky

Žádný člen letové posádky nebo člen personálu provozovatele nesmí užívat omamné látky a narkotika (psychoaktivní látky) snižující schopnost výkonu funkce. Mezi tyto látky jsou řazeny předepsané i volně prodejné přípravky nebo léky a další návykové látky, opiáty, kanabinoidy, sedativa, hypnotika, psychostimulanty, halucinogeny nebo těkavá rozpouštědla.

### 6.1.2.1. Léky a farmaceutické přípravky

Pozornost je věnována běžně prodejným lékům s obsahem Paracetamolu (léky na bolest), které mají prokázány vedlejší účinky na únavu a schopnost reakcí jedince. Mohou být užity pouze v mezích doporučeného dávkování.

Užívá-li člen posádky tablety na spaní, nesmí být užity nejméně jednu noc před letem. Jejich užívání je oznámeno provozovateli. Je-li podezření na ovlivnění schopností pilota, nesmí tento nastoupit službu a vykonat let.

Omezení jsou spojena také s užíváním antidepresiv, které mohou způsobovat neschopnost reakcí a mít tak přímý vliv na bezpečnost provedení letu. Užívá-li člen letové posádky tento druh farmaceutik, je provozovatelem postaven mimo službu nebo jsou mu omezená práva výkonu služby, dokud není ověřena a potvrzena jeho způsobilost.

### 6.1.3. Imunizace

Člen letové posádky oznámí provozovateli, byl-li očkován. Má-li podezření nebo ví, že jsou ovlivněny jeho schopnosti provést let, oznámí tuto skutečnost provozovateli a let neprovede.

### 6.1.4. Hloubkové potápění

Letová posádka nesmí nastoupit do služby v době kratší než 24 hodin po absolvování běžného rekreačního nebo hloubkového potápění. Cítí-li na sobě člen posádky vliv potápění před provedením letu, je povinen tuto skutečnost oznámit provozovateli a let neprovést.

### 6.1.5. Darování krve, darování kostní dřeně

Člen posádky oznámí provozovateli skutečnost, že daroval krev nebo kostní dřeň, je-li v době do 24 hodin po darování naplánován let. Cítí-li omezení v souvislosti s darováním krve nebo kostní dřeně, je povinen tuto skutečnost oznámit a let neprovést.

### 6.1.6. Opatření spojená s jídlem

Člen letové posádky je povinen dbát na správnou životosprávu, tak aby nebyla omezena jeho fyzická ani psychická kondice. Před letem se vyvaruje požívání jídel způsobujících zažívací potíže, dodržuje pitný režim a let nenastoupí s pocitem hladu a zejména žízně.

### 6.1.7. Odpočinek

Člen letové posádky dbá na dodržování pokynů pro odpočinek a spánek v souladu s kapitolou 7 Omezení doby letové služby této příručky. Službu nikdy nenastoupí s pocitem únavy, cítí-li se unaven, oznámí tuto skutečnost provozovateli a let neprovede.

### 6.1.8. Chirurgické operace a zákroky

V případě, že člen posádky podstoupí chirurgický zákrok nebo operaci je povinen tuto skutečnost oznámit provozovateli. Vždy je vyžádána zpráva letecko-lékařského centra nebo leteckého lékaře k posouzení zdravotní způsobilosti a prokázání schopnosti plnit úkoly spojené s prováděním letů. Je-li lékařem určena rekonvalescenční doba, je provozovatel informován. Provozovatel i člen posádky jsou povinni tuto dobu rekonvalescence dodržet a zohlednit v plánu letů.

## 6.2. Pokyny pro přepravu nebezpečného zboží používaného při výkonu zvláštních činností

*Popište pokyny pro posádky při práci s nebezpečným zbožím, jako jsou pesticidy, chemikálie a další. Uveďte informace týkající se zdravotních účinků těchto nebezpečných látek a pokyny pro předcházení zasažení posádek.*

# 7. OMEZENÍ DOBY LETOVÉ SLUŽBY

*v souladu s článkem 8 nařízení (EU) č. 965/2012*

Tato část stanoví požadavky, jejichž splnění členy posádky zajistí provozovatel v souvislosti s omezením doby letové služby a odpočinek, a to v souladu s Článkem 8, odst. 4 nařízení
(EU) č. 965/2012.

*„Neobchodní provoz složitých motorových letounů a vrtulníků, včetně zvláštního neobchodního provozu, jakož i zvláštní obchodní provoz letounů, vrtulníků a kluzáků musí být, co se týče omezení
doby letové služby, v souladu s požadavky uvedenými ve vnitrostátních předpisech členského státu, ve kterém má provozovatel hlavní místo obchodní činnosti, nebo, v případě, že provozovatel žádné hlavní místo obchodní činnosti nemá, v souladu s vnitrostátními právními předpisy místa, kde má provozovatel sídlo nebo kde je usazen*.“

Provozovatel vypracuje tuto část příručky v souladu s Vyhláškou o bezpečnostní letové normě
č. 466/2006 část třetí „Bezpečnostní letová norma leteckého dopravce provozujícího obchodní leteckou dopravu vrtulníky a provozovatele leteckých prací“ (do doby uveřejnění její aktualizace je použitelná i pro provozovatele zvláštního provozu)

## 7.1. Omezení doby letové služby, požadavky na odpočinek

## 7.2. Překročení omezení doby letové služby

*Zde provozovatel uvede podmínky, za nichž lze překročit omezení doby letové služby nebo služby obecně, zkrácení doby odpočinku a postupy používané k hlášení těchto úprav.*

# 8. PROVOZNÍ POSTUPY

*SPO.OP. dle použitelnosti pro daný provoz*

V této části příručky provozovatel uvede vypracované provozní postupy pro přípravu letu, pozemní obsluhu, letové postupy a meteorologická omezení.

 V kapitolách této části příručky uvádějte obecné postupy a pokyny podle použitelnosti pro daný provoz.

Standardní provozní postupy podle SPO.OP.230 a příslušných AMC vypracujte v zájmu přehlednosti v samostatném dokumentu viz vypracovaná šablona v příloze.

## 8.1. Pokyny pro přípravu letu

Uvádějte obecné postupy a pokyny pro přípravu letu stanovené společností pro níže uvedené oblasti.

###

### 8.1.1. Všeobecné postupy

### 8.1.2. Minimální výšky letu

*Uveďte popis způsobu určování a používání minimálních výšek zahrnující postup určení minimálních výšek.*

### 8.1.3. Kritéria a odpovědnosti za určení přiměřenosti letišť/provozních míst, která mají být použita

### 8.1.4. Výklad meteorologických informací.

*Vložte vysvětlující materiály o dekódování meteorologických informací (MET), předpovědí a MET zpráv týkajících se oblastí letů, včetně výkladů podmiňovacích výrazů.*

### 8.1.5. Určování množství paliva, oleje a vody

*Popište způsoby určování množství paliva, oleje a vody a jejich monitorování za letu. Rovněž popište systém vedení záznamů o palivu a oleji.*

### 8.1.6. Postupy pro určování hmotnosti a zatížení, výpočet rezerv a výkonnosti těžiště.

### 8.1.7. Nouzové postupy

*Uveďte nouzové postupy zahrnující například vypouštění paliva (nákladu) a chemických látek za letu. Postupy musí obsahovat pokyny a činnosti pro veškerý zainteresovaný personál.*

### 8.1.8. Systém předávání NOTAM, meteorologických a jiných bezpečnostních informací

*Předávání informací na základně i v terénu (zajištění dostupnosti dokumentů pro plánování letu v podmínkách provozu mimo základnu).*

### 8.1.9. Povinné vybavení pro specifické úkoly

*Popište vybavení potřebné k výkonu specifických úkolů, jako jsou zrcátka, popruhy, siloměry, zvláštní radiové vybavení ad., uveďte výpis tohoto vybavení s jeho použitelností.*

### 8.1.10. Pokyny týkající MEL a CDL

### 8.1.11. Zásady vyplňování a přepravy dokumentů

*Popište, jaké dokumenty by měly být vytvořeny pro potřeby vykonání letu, jak se takové dokumenty po letu ukládají a jaké dokumenty jsou po dobu letu uložené na palubě. Zahrnuje mimo jiné technický deník a palubní deník letadla nebo rovnocenný dokument.*

### 8.1.12. Další postupy

*Jakékoliv standardní postupy pro specifický úkol, které nejsou popsány výše.*

## 8.2. Pokyny pro pozemní obsluhu

Zde uvádějte obecné metody a pokyny pro pozemní operace.

###

### 8.2.1. Požadavky předletového briefingu

*Uveďte také požadavky ohledně instruktáže specializovaných odborníků pro úkoly za letu a na zemi*

### 8.2.2. Postupy dekontaminace

### 8.2.3. Postupy plnění paliva

*Uveďte postupy včetně bezpečnostních patření během doplňování a odčerpávání paliva zahrnující kontroly jakosti požadované v terénu (polní letiště), opatření proti rozlití paliva a poškození životního prostředí.*

### 8.2.4. Odmrazování a ochrana proti námraze

*Popis politiky odmrazování a ochrany proti námraze, postupy pro letadla na zemi. Postupy pro případy tvoření námrazy ve vztahu k vykonání letu s ohledem na specifickou povahu letu a letadlo.*

## 8.3. Letové postupy

*Podle použitelnosti pro daný typ provozu, pro nepoužitelné části uvádějte „Nepoužije se“*

### 8.3.1. Postupy související s typem letadla, specifickým úkolem a oblastí provozu

### 8.3.2. Postupy nastavení výškoměru

### 8.3.3. Akustická varování a výstražná zařízení

### 8.3.4. GPWS/TAWS

### 8.3.5. TCAS/ACAS

### 8.3.6. Zásady a postupy pro řízení palivového systému za letu

### 8.3.7. Postupy pro provoz v nepříznivých a potenciálně nebezpečných atmosférických podmínkách

### 8.3.8. Turbulence v úplavu a sráz proudu za rotorem vrtulníku

### 8.3.9. Použití zádržných zařízení

### 8.3.10. Zásady použití neobsazených sedadel

### 8.3.11. Požadavky na bezpečnost v kabině, včetně kouření

## 8.4. Meteorologická omezení pro specifický úkol

*Popište obecná meteorologická minima stanovená společností s ohledem na provoz.*

## 8.5. Použití seznamů MEL a povolených odchylek na draku

## 8.6. Požadavky na kyslík

*Vysvětlete podmínky, za kterých by měl být zajištěn a použit kyslík s ohledem na prováděný provoz.*

# 9. NEBEZPEČNÉ ZBOŽÍ A ZBRANĚ

*SPO.GEN.150; SPO.GEN.155; SPO.GEN.160*

Zde popište zásady společnosti týkající se přepravy nebezpečného zboží a zbraní. Uvedou se instrukce a obecné návody pro přepravu a podmínky za nich lze toto zboží přepravovat.

Požadavky na výcvik musí provozovatel popsat a dodržovat i v případě, že nemá oprávnění k přepravě DG. Toto musí být v příručce zohledněno.

## 9.1. Přeprava nebezpečného zboží

### 9.1.1. Zásady provozovatele pro přepravu nebezpečného zboží

9.1.2. Pokyny k požadavkům na zacházení s nebezpečným zbožím

1. přijímání
2. označování
3. manipulace
4. ukládání a separace

### 9.1.3. Reakce na nouzové situace

9.1.4. Povinnosti veškerého zainteresovaného personálu

9.1.5. Instrukce pro přepravu personálu nákladními letadly při přepravě nebezpečného zboží

## 9.2. Přeprava zbraní a střeliva

*Uveďte podmínky pro přepravu válečných a sportovních zbraní a munice, dle použitelnosti.*

# 10. BEZPEČNOST (ochrana před protiprávními činy)

*ORO.GEN.110; SPO.GEN.165; ORO.SEC.100; ORO.SEC.105*

V této části příručky uvede provozovatel bezpečnostní instrukce, poučení, postupy, výcvik a odpovědnosti s ohledem na nařízení (ES) č. 300/2008. Některé části bezpečnostních instrukcí a poučení mohou být vedeny jako důvěrné.

Zohledněte povahu a rozsah činností.

# 11. ZVLÁDÁNÍ, OZNAMOVÁNÍ A HLÁŠENÍ LETECKÝCH NEHOD, INCIDENTŮ A UDÁLOSTÍ

*ORO.GEN.160*

Popište postupy a zásady společnosti ohledně zvládání, oznamování a hlášení leteckých nehod, incidentů a událostí. Zahrňte definice, konkrétní postupy a postupy při přepravě nebezpečného zboží.

Popište interní systém hlášení událostí a vložte vzory formulářů.

## 11.1. Definice a povinnosti

## 11.2. Postupy hlášení

*Zde vložte k textu také povinné formuláře související s hlášením událostí (mohou být součástí zvláštního dodatku ke kapitole 11).*

## 11.3. Zvláštní oznámení pokud je přepravováno nebezpečné zboží

# 12. PRAVIDLA LÉTÁNÍ

Do této časti, zahrňte základní pravidla létání. Je přípustné používání odkazů na nařízení
(EU) č. 923/2012, pokud tomu tak bude, je nutné prezentovat nařízení spolu s provozní příručkou a vždy zajistit jeho dostupnost v aktuální verzi.

Tato část musí zahrnovat tyto informace (nebo na ně odkazovat) s ohledem na prováděný provoz:

* Pravidla letu za viditelnosti a podle přístrojů
* Územní použití pravidel létání
* Komunikační postupy, včetně postupů při ztrátě spojení
* Informace a pokyny týkající se zakročování proti letadlu
* Okolnosti, za nichž musí být udržována bdělost na příjmu
* Signály
* Soustava času
* Povolení ATC, dodržování letového plánu a hlášení polohy
* Vizuální signály používané k varování neoprávněného letadla letícího v omezeném, zakázaném nebo nebezpečném prostoru nebo hodlajícího do takového prostoru vstoupit
* Postupy při spatření letecké nehody nebo přijmutí tísňového volání
* Vizuální kódy země/letadlo, popis a použití signalizačních prostředků
* Tísňové a pilnostní signály

# 13. NÁJEM/PRONÁJEM A SMLUVNÍ ČINNOSTI

*ORO.GEN.205; ORO.SPO.100*

Zde uveďte pravidla pro provádění nájmu/pronájmu letadel a souvisejících postupů včetně odpovědnosti za řízení.

Součástí je také popis odpovědností a povinností pro řízení a zajištění smluvních podmínek mezi provozovatelem a smluvní organizací, pokud hodlá využívat kontrahovaných služeb.

**PROVOZNÍ PŘÍRUČKA**

**PRO ZVLÁŠTNÍ PROVOZ (SPO)**

# ČÁST B



Tato část příručky je věnována provozu letadla s ohledem na konkrétní typ. Některé části jsou nahraditelné odkazem na letové příručky letadel (AFM). Pokud zvolíte tento postup, musí být zajištěna aktuálnost uváděných informací a dostupnost příruček společně s provozní příručkou všemu odpovědnému personálu a posádkám.

Doporučujeme tuto část provozní příručky rozdělit na části podle provozovaných typů letadel a u každého letadla samostatně uvést veškeré požadované informace ať již přímo nebo odkazem.

Kapitoly 2; 3; 5; 10 a 11 uveďte do příručky pod každý provozovaný typ letadla samostatně nikoliv pouze odkazem.

Provozní omezení dle ustanovení SPO.POL. musí být stanovena s ohledem na provoz a daný typ letadla.

# 0. OBECNÉ INFORMACE A MĚŘÍCÍ JEDNOTKY

*Zde budou uvedené obecné informace o letadle (například rozměry), včetně popisu měrných jednotek používaných v provozu a převodní tabulky*

# 1. OMEZENÍ

*Zde bude popis omezení daných osvědčením a popis použitelných provozních omezení obsahující následující:*

1. *právní základ osvědčení (např. doplňkové) typové osvědčení EASA, certifikace ochrany životního prostředí ad.*
2. *konfigurace sedadel pro osoby na palubě včetně vyobrazení*
3. *schválené druhy provozu*
4. *složení posádky*
5. *hmotnost a těžiště*
6. *omezení rychlostí*
7. *letová obálka*
8. *omezení větru včetně provozu na znečištěných RWY*
9. *omezení výkonnosti pro použitelné konfigurace*
10. *sklon (RWY)*
11. *omezení na mokrých a znečištěných RWY u letounů*
12. *znečištění draku*
13. *omezení systémů*

# 2. NORMÁLNÍ POSTUPY

*Normální postupy a povinnosti přidělené posádce, příslušné kontrolní seznamy a systém jejich používání, včetně jakýchkoliv postupů týkajících se vybavení pro úkol nebo konkrétní úlohu, které nejsou obsaženy v AFM. Zohledněte činnosti SPO.*

# 3. MIMOŘÁDNÉ A/NEBO NOUZOVÉ POSTUPY

*Postupy a povinnosti přidělené posádce, příslušné kontrolní seznamy a systém jejich používání, včetně jakýchkoliv postupů týkajících se vybavení pro úkol nebo konkrétní úlohu, které nejsou obsaženy v AFM. Zohledněte činnosti SPO.*

# 4. VÝKONNOST

*Materiály týkající se výkonnosti s uvedením nezbytných údajů ke splnění požadavků výkonnosti daných v Části SPO.*

## 4.1. Poskytování údajů

## 4.2. Údaje o výkonnosti

# 5. PLÁNOVÁNÍ LETU

*Údaje a pokyny nezbytné pro plánování před letem a za letu a zejména postupy pro zvláštní úkoly.*

## 5.1. Plánování před letem a za letu

## 5.2. Postupy pro zvláštní úkoly

# 6. HMOTNOST A VYVÁŽENÍ

*Pokyny a údaje pro výpočet hmotnosti a vyvážení, včetně:*

## 6.1. Systém výpočtu

## 6.2. Informace a pokyny pro vyplnění dokumentace

## 6.3. Omezení

# 7. NAKLÁDÁNÍ

*Postupy a ustanovení pro nakládání, vykládání a zabezpečení nákladu.*

*Pozn. Při výkonu činností SPO nelze na palubě převážet náklad, během letu je možné na palubě převážet pouze zařízení a vybavení nezbytně nutná k provedení letu. Kapitolu tomu přizpůsobte.*

# 8. SEZNAM POVOLENÝCH ODCHYLEK NA DRAKU

*Seznamy CDL, pokud jej výrobce poskytuje, s přihlédnutím k provozovaným typům a variantám letadla a s uvedením postupů, které mají být dodrženy, je-li letadlo uvolněno do provozu podle podmínek svého CDL.*

# 9. SEZNAM MINIMÁLNÍHO VYBAVENÍ (MEL)

*MEL pro každý provozovaný typ letadla a druhy provozu, je-li to použitelné (viz ORO.MLR.105). MEL může být součástí zvláštního dokumentu a v kapitole 9 bude uveden odkaz. V případě, že k provozovanému typu neexistuje dokumentace výrobce, tzv. základní seznam minimálního vybavení (MMEL) na základě níž je vytvořen MEL, uveďte v této kapitole prohlášení, že letadlo bude provozováno bez závad.*

#

# 10. ZÁCHRANNÉ A NOUZOVÉ VYBAVENÍ VČETNĚ KYSLÍKU

## 10.1. Seznam vybavení pro přežití

*Uvádějte s ohledem na povahu a oblast provozu (nehostinné prostředí, apod.).*

## 10.2. Kontrolní seznam pro posouzení provozuschopnosti vybavení a pokyny pro použití před vzletem

## 10.3. Postup určování požadovaného množství kyslíku

Je-li to použitelné jinak uvést „Nepoužije se“

# 11. POSTUPY NOUZOVÉ EVAKUACE

*Uvádějte nouzové postupy evakuace, koordinace posádky, zacházení s ostatními osobami na palubě v případě vynuceného přistání, nouzové přistání na vodu nebo jiné nouzové situace, a to vždy s ohledem na povahu a složitost provozu.*

# 12. SYSTÉMY LETADLA

*Popis systémů letadla a veškerého vybavení specifických pro daný úkol. Dodatečné vybavení, systémy nebo příslušenství, související zvláštní postupy včetně dodatků k AFM. Uvádějte s ohledem na prováděný provoz.*

**PROVOZNÍ PŘÍRUČKA**

**PRO ZVLÁŠTNÍ PROVOZ (SPO)**

# ČÁST C



Tato část provozní příručky musí obsahovat pokyny a informace týkající se komunikace, navigace a letišť/provozních míst zahrnující minimální letové hladiny a výšky pro každou trať, která má být létána, a provozní minima každého letiště/provozního místa, které se má používat vždy dle použitelnosti a v rozsahu odpovídajícímu pro daný provoz.

U částí, které se nepoužijí, uveďte - „Nepoužije se“

Některé statě nebo jejich části lze řešit odkazy na příslušné materiály (AIP, VFR příručku, webové aplikace apod.) s tím, že tyto musí být vždy aktuální a dostupné spolu s provozní příručkou všem oprávněným osobám a posádkám.

# 1. POKYNY A INFORMACE PRO TRATĚ/ÚLOHY/OBLASTI A LETIŠTĚ/PROVOZNÍ MÍSTA

*SPO.OP.100; SPO.OP.105; SPO.OP.110; SPO.OP.115; SPO.OP.120; SPO.OP.121; SPO.OP.125; SPO.OP.145; SPO.OP.150; 151*

Musí obsahovat minimálně následující:

1. minimální letové hladiny/výšky
2. provozní minima pro letiště vzletu, cílová a náhradní letiště
3. komunikační zařízení a navigační prostředky
4. údaje o RWY/ ploše konečného přiblížení a vzletu a zařízeních letiště/ provozního místa
5. postupy pro přiblížení, nezdařeného přiblížení a odletu, včetně postupů pro omezení hluku
6. postupy při ztrátě spojení
7. zařízení pro pátrání a záchranu v prostoru, nad nímž má letadlo letět
8. popis leteckých map, které mají být na palubě s ohledem na druh letu a trať, včetně způsobu ověření jejich platnosti
9. dostupnost leteckých informací a meteorologických služeb
10. postupy komunikace a navigace na trati
11. kategorizace letišť/provozních míst pro schválení kvalifikace letové posádky
12. zvláštní omezení letišť/ provozních míst (omezení výkonnosti a provozní postupy ad.)

**PROVOZNÍ PŘÍRUČKA**

**PRO ZVLÁŠTNÍ PROVOZ (SPO)**

# ČÁST D

# 1. OSNOVY VÝCVIKU A PROGRAMY PŘEZKUŠOVÁNÍ

Část příručky, která shrnuje postupy a informace ohledně poskytování výcviku. Do této části jsou vloženy veškeré podklady včetně osnov výcviku nebo programů přezkušování jak pro letovou posádku, tak pro ostatní osoby na palubě.

*ORO.GEN.200; ORO.GEN.210; ORO.AOC.135; AMC4 ORO.MLR.100*

*Obecné informace o výcviku a přezkušování pro veškerý personál s přidělenými provozními povinnostmi ve spojení s přípravou nebo provedením letu*.

## 1.1. Osnovy pro letovou posádku

*Osnovy by měly obsahovat všechny použitelné body podle části SPO, části ORO a části SPA (je-li to použitelné).*

## 1.2. Osnovy pro ostatní členy posádky

*Osnovy zahrnující všechny příslušné body podle Části SPO a části ORO, je-li to použitelné.*

## 1.3. Osnovy pro specializované odborníky

*Osnovy pro specializované odborníky pro úkoly za letu a na zemi:*

### 1.3.1. Osnovy podle požadavku SPA.DG; a

### 1.3.2. Osnovy podle požadavků Části SPO a ORO.SEC.

## 1.4. Osnovy pro provozní personál

*Osnovy pro provozní personál jiný, než jsou členové posádek podle části SPO a části ORO.*

# 2. POSTUPY

## 2.1. Postupy pro výcvik a přezkušování

## 2.2. Postupy, pokud si pracovníci neudrží požadovanou úroveň nebo ji nedosáhnou

## 2.3. Systém sledování dat vypršení platnosti kvalifikací, přezkoušení, zkoušek, nedávné praxe a průkazů způsobilosti

# 3. DOKUMENTACE

*Popis dokumentace, která se má uchovávat a lhůty jejího uložení.*